

Утверждено

Директор МБОУ «Школа №65»

Безбородова С.В.

от «02» сентября



## Положение

о портфолио педагогического работника

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №65  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Московского района г.Казани

## 1. Общие положения

1.1. Портфолио учителя (педагогического работника) школы – это способ фиксирования, накопления материалов, демонстрирующих уровень профессионализма учителя и умение решать задачи своей профессиональной деятельности

1.2. Основными задачами ведения портфолио учителем (педагогическим работником) школы являются:

- выявление уровня профессионализма учителя (педагогического работника) школы;
- объективная оценка деятельности учителя (педагогического работника) школы, педагогическим категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);
- обобщение и систематизация передового педагогического опыта;
- рефлексия учителем (педагогическим работником) собственной педагогической деятельности;
- определение направлений и путей профессионального роста и развития учителя (педагогического работника) школы;

## 2. Содержание портфолио учителя (педагогического работника) школы

2.1. Титульный лист портфолио содержит заголовки «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», категория (если имеется), фототариф (по желанию педагога).

2.2. Отглавление портфолио включает полный перечень материалов, структурированных по разделам.

2.3. Карта результативности педагога (Приложение 1) за последние 3-5 лет.

2.4. Портфолио учителя (педагогического работника) школы содержит следующие разделы:

- Раздел 1. Общие сведения об учителе.
- Фамилия, имя, отчество, год рождения.
- Образование (что и когда окончил, полученная специальность и квалификация по диплому);
- Трудовой и педагогический стаж, стаж работы в данном ОУ;
- Повышение квалификации (название структуры, где прослушаны курсы, год, месяц, продолжительность курсов);
- Копии документов, подтверждающих наличие ученых и почетных званий и степеней;
- Наиболее значимые награды, грамоты, благодарственные письма (приложить копии);
- Другие документы по усмотрению аттестуемого.
- Раздел 2. Результаты педагогической деятельности.